

فهرس تفصلى بهحتويات الكتاب

٥	- قرآن كريم .
٧	- اهداء .
٩	- المقدمة .
٩	أولاً : أهمية موضوع البحث من الناحيتين النظرية والعملية .
٩	١- أهمية موضوع البحث من الناحية النظرية .
٩	٢- أهمية موضوع البحث من الناحية العملية .
٩	ثانياً : مضمون الاجراءات الادارية لإدارة المحاكم فى مصر والدول العربية .
٩	ثالثاً : عدم وجود تعليمات ادارية شاملة لإدارة المحاكم .
١٠	رابعاً : دور وزارة العدل فى إدارة المحاكم .
١٠	خامساً : دور مجلس القضاء الأعلى فى إدارة المحاكم .
١١	سادساً : دور الجمعيات العامة للمحاكم فى إدارة المحاكم .
١١	سابعاً : إدارة المحاكم فى الدول العربية
١٢	ثامناً : منهج البحث .
١٢	تاسعاً : خطة البحث .
١٤	

الباب الأول

١٧	الترتيب الادارى للمحاكم وتنظيمها ومقارها
١٧	تمهيد :
١٩	أولاً : تعريف المقصود بأقلام الكتاب بالمحاكم ومجلس الدولة .
١٩	ثانياً : المقصود بالأعمال الادارية التى يقوم بها العاملين بأقلام الكتاب بالمحاكم .
١٩	ثالثاً : المصادر القانونية التى تحكم الأعمال الادارية لأقلام الكتاب بالمحاكم ومجلس الدولة .
٢٠	تقسيم :

الفصل الأول

٢١	الترتيب الادارى للمحاكم وتنظيمها
٢١	أولاً : المحاكم الجزئية .
٢٥	ثانياً : المحاكم الابتدائية .
٢٥	ثالثاً : محاكم الاستئناف .
٢٦	

٢٦ رابعاً : محكمة النقض .

الفصل الثاني

٢٦ مآر المحاكم

٢٦ أولاً : مآر محاكم الاستئناف .

٢٧ - الاختصاص المكاني لمحاكم الاستئناف .

٢٧ ١- محكمة استئناف القاهرة .

٢٨ ٢- محكمة استئناف الاسكندرية .

٢٨ ٣- محكمة استئناف طنطا .

٢٨ ٤- محكمة استئناف المنصورة .

٢٨ ٥- محكمة استئناف الاسماعيلية .

٢٨ ٦- محكمة استئناف بنى سويف .

٢٨ ٧- محكمة استئناف اسيوط .

٢٨ ٨- محكمة استئناف قنا .

٢٨ ثانياً : مآر المحاكم الابتدائية .

٣١ ثالثاً : مآر المحاكم الجزئية .

الفصل الثالث

٤١ أرقام تليفونات المحاكم والهيئات القضائية

الباب الثانى

٥١ الاجراءات الادارية للتداعى أمام المحاكم

٥٣ - تمهيد وتقسيم .

الفصل الأول

٥٥ الاجراءات الادارية لرفع الدعوى أمام المحكمة

٥٧ المبحث الأول : النصوص القانونية الخاصة برفع الدعوى والتعليق

٥٦ عليها .

٦٧ - قرار رئيس الجمهورية بتنظيم مجالس الصلح .

٦٧ المبحث الثانى : التعليمات والكتب الدورية الصادرة من وزارة العدل

٧٦ بشأن الاجراءات الادارية لرفع الدعوى أمام المحكمة .

٧٦ أولاً : الاجراءات الادارية لطلب الاعفاء من الرسوم القضائية .

٧٧ ثانياً : الاجراءات الادارية لتقديم صحيفة افتتاح الدعوى وسداد

رسومها وقيدھا وتحدد الجلسة .

٧٩ ثالثاً : الاجراءات الادارية الخاصة بتقديم صحيفة الطعن فى

تقديرات لجان الضرائب .

٧٩ وإيضاً : الإجراءات الإدارية الخاصة بالفصل في المنازعات الزراعية .
- يجب على أرقام الكتاب قبول الأوراق ولو كانت غير موقع عليها
من أحد المحامين .

٨٠ المبحث الثالث : القواعد القانونية التي قررتها محكمة النقض بشأن
رفع الدعوى وسيرها .

٨١ - صحيفة الدعوى .

٨١ - انعقاد الخصومة - الصفة في الدعوى .

٨٢ - تقدير قيمة الدعوى - سبب الدعوى - الطلبات في الدعوى .

٨٣ - الطلب الأصلي والطلب الاحتياطي .

٨٤ - الطلبات المعارضة - اغفال الفصل في الطلبات - تكليف الدعوى .

٨٥ - ضم الدعاوى .

٨٦ - طلب تأجيل الدعوى - تقديم المستندات والمذكرات .

٨٧ - سماع الدفاع والمرافعة الشفوية .

٨٨ - اخبار الخصوم بجلسة المرافعة .

٩٠ - طلب فتح باب المعارضة .

٩٣ - وقف الدعوى .

٩٦ - انقطاع سير الخصومة وتعجيلها - ترك الخصومة .

٩٧ - سقوط الخصومة .

٩٨

الفصل الثاني

اعلان الدعوى ومباشرة اجراءاتها امام المحكمة

٩٩ أولاً : الاجراءات الادارية لاعلان صحيفة الدعوى .

٩٩ ثانياً : حضور الجلسة .

١٠٠ ثالثاً : الاجراءات الادارية لاعلان أوراق متعلقة بدعوى منظورة .

١٠١ وإيضاً : الاجراءات الادارية لتقديم المستندات والمذكرات واستلام صور
منها والاطلاع عليها .

١٠١ أ- الاجراءات الانارية لتقديم المستندات والمذكرات .

١٠١ ب- الاجراءات الادارية لاستلام صور رسمية لورقة من أوراق
الدعوى المنظورة بالجلسات .

١٠٢ ج- الاجراءات الادارية لاستلام أو مستندات مودع بملف دعوى
منظورة بالجلسات .

١٠٢ د- الاجراءات الادارية الاطلاع على الدعوى .

١٠٣

١٠٤	خامسًا : الارشاد عن قضايا أو مستندات أو شكاوى لضمها لقضايا منظورة .
١٠٤	سادسًا : الاجراءات الادارية للطعن بالتزوير على المستندات .
١٠٤	سابعًا : الاجراءات الادارية لسداد رسوم أو امانة خبير أو لية مستحقات أخرى في الدعوى أثناء نظرها .
١٠٥	ثامنًا : الاجراءات الادارية لتعجيل الدعوى .
١٠٥	أ- إذا كانت الدعوى المراد تعجيلها منظورة بالجلسات .
١٠٦	ب- إذا كانت الدعوى المراد تعجيلها موقوفة أو مشطوبة .
١٠٧	تاسعًا : الاجراءات الادارية لإيداع نقود بخزينة المحكمة أو صرف وديعة .
١٠٧	أ- اجراءات ايداع مبلغ من النقود لخزينة المحكمة .
١٠٨	ب- اجراءات صرف وديعة .
١٠٩	عاشرًا : الكتاب الدوري رقم ٦ لسنة ١٩٨٦ بشأن اجراءات رفع الدعوى .
١١١	حادي عشر : الكتاب الدوري رقم ٧ لسنة ١٩٨٦ بشأن الاجراءات الادارية الواجبة أثناء سير الدعوى وتنظيم العمل الانارى .
	الفصل الثالث
١١٥	الأعمال الأخرى التى تقوم بها المحاكم
١١٧	المبحث الأول : الأوامر .
١١٧	أولًا : الاجراءات الادارية لاستصدار الأوامر على عرياض .
١١٧	ثانيًا : الاجراءات الادارية لاستصدار أمر الحجر التحفظى .
١١٩	ثالثًا : الاجراءات الادارية لاستصدار أمر الأداء .
١٢٠	رابعًا : طرق التنبيه بالوفاء التى تسبق طلب الأداء .
١٢١	خامسًا : صحيفة التظلم فى الأوامر .
١٢٢	سادسًا : الاجراءات الادارية لاستلام المستندات المرفقة بالأوامر على اختلاف أنواعها .
١٢٢	أ- المستندات المرفقة بالأمر على عريضة .
١٢٢	ب- المستندات المرفقة بأمر الأداء .
١٢٣	سابعًا : التعليمات والمنشورات الصادرة من وزارة العدل بشأن الاجراءات الادارية للأوامر .
١٢٣	١- منشورات وزارة العدل بشأن أمر تقدير أتعاب الخبير .

- ١٢٣ - منشورات وزارة العدل بشأن أوامر تقدير اتعاب المحامي .
- ١٢٤ - منشورات وزارة العدل بشأن أوامر تصحيح الأحكام .
- ١٢٤ - منشورات وزارة العدل بشأن التأشير على هامش صور أحكام الهيئات بخصم الرسوم من الأمانة المودعة .
- ١٢٥ المبحث الثاني : إجراءات شهر شركات الأشخاص في المحكمة .
- ١٢٥ المطلب الأول : إجراءات الشهر في القانون التجاري .
- ١- الإيداع .
- ١٢٥ ٢- اللصق .
- ١٢٥ ٣- النشر في الصحف .
- ١٢٥ - بيانات ملخص الشهر .
- ١٢٨ - الجزاء المترتب على عدم شهر شركات الأشخاص .
- المطلب الثاني : الإجراءات الإدارية لتسجيل ملخصات عقود الشركات التجارية بالمحكمة .
- ١٢٩ المبحث الثالث : الإجراءات الإدارية لترجمة الأوراق .
- ١٣٠ - منشورات الوزارة بشأن الأوراق التي يعطى صور مترجمة منها .
- ١٣١ الفصل الرابع
- ١٣٢ الإجراءات الإدارية للطعن في الأحكام
- ١٣٢ أولاً : مواعيد الطعن بصفة عامة .
- ١٣٢ ثانياً : الاستئناف .
- ١٣٥ - الإجراءات الإدارية الخاصة بصحيفة الاستئناف .
- ١٣٥ ثالثاً : التماس إعادة النظر .
- ١٣٦ رابعاً : الطعن بالنقض .
- الباب الثالث
- ١٤١ الإجراءات الإدارية التالية لصدور الحكم في الدعوى
- الفصل الأول
- الإجراءات الإدارية لاستلام صور الأحكام والشهادات الرسمية
- ١٤٥ المبحث الأول : الإجراءات الإدارية لاستلام صور الأحكام والشهادات الرسمية .
- ١٤٩ أولاً : إجراءات استلام الأحكام التنفيذية أو الصورة التنفيذية .
- ١٤٩ ثانياً : إجراءات استلام الصورة طبق الأصل أو الصورة البسيطة .
- ١٥٠ ثالثاً : إجراءات طلب شهادة رسمية .
- ١٥١

- المبحث الثاني : الاجراءات الادارية لاستلام مستندات مودعة في
القضايا التي صدر فيها حكم . ١٥٢
- المبحث الثالث : التعليمات والكتب الدورية الصادرة من وزارة
العدل بشأن الصور والشهادات . ١٥٥
- المطلب الأول : التعليمات والكتب الدورية الصادرة من وزارة
العدل بشأن الشهادات . ١٥٧
- المطلب الثاني : التعليمات والكتب الدورية الصادرة من وزارة
العدل بشأن الصور . ١٦٧
- الفصل الثاني
- واجبات ائلام الكتاب في اجراءات التنفيذ
المبحث الأول : واجبات ائلام الكتاب في تنفيذ الاحكام التمهيدية . ١٧٣
- أولاً : القضايا المحكوم فيها بنذب الطب الشرعى . ١٧٥
- ثانياً : القضايا المحكوم فيها بنذب الخبراء الحكوميين . ١٧٦
- ثالثاً : القضايا المحكوم فيها بنذب خبراء الجدول والحراس
القضائيين ووكلاء الدائنين والرقباء والمصلين . ١٧٨
- المبحث الثاني : واجبات ائلام الكتاب في تنفيذ السندات التنفيذية . ١٧٩
- أولاً : اجراءات الحجز على المنقول . ١٨١
- ثانياً : اجراءات حجز ما للمدين لدى الغير . ١٨١
- ثالثاً : الاعتراضات على التنفيذ . ١٨٢
- رابعاً : اجراءات بيع المحجوزات . ١٨٢
- خامساً : اجراءات التنفيذ على عقار مملوك للمدين . ١٨٤
- سادساً : اجراءات تنفيذ حكم صادر بايقاف بيع عقار وتسليمه . ١٨٤
- سابعاً : اجراءات تنفيذ حكم صادر بالاخلاء والتسليم . ١٨٥
- الفصل الثالث
- الاجراءات الادارية لتسوية لرسوم ومصروفات الدعوى
المبحث الأول : التعليمات الادارية الصادرة من وزارة العدل بشأن
تسوية المصروفات والرسوم . ١٨٧
- أولاً : سداد رسوم أو ائحاب مستحقة . ١٨٩
- ثانياً : طلب تقسيط رسوم أو ائحاب مستحقة . ١٨٩
- ثالثاً : اجراءات استصدار امر بتقدير مصروفات الدعوى . ١٩٠
- رابعاً : التظلم من قائمة رسوم أو امر تقدير مصروفات الدعوى . ١٩١
- المبحث الثاني : الكتب الدورية والمنشورات الصادرة من وزارة العدل

- بشأن المأخذ الإدارية على إجراءات تسوية الرسوم
ومضروعات الدعوى . ١٩٢
- ١- المنشور رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٥ بشأن بعض المخالفات في تسوية
الرسوم . ١٩٢
- ٢- المنشور رقم ١١ لسنة ١٩٧٦ بشأن كيفية تسوية الرسوم في
دعوى الضرائب . ١٩٤
- ٣- المنشور رقم ١٠ لسنة ١٩٧٦ بشأن كيفية تسوية رسوم
الدعوى العمالية . ١٩٥
- ٤- الكتاب الدوري رقم ٩ لسنة ١٩٧٦ بشأن تسوية الرسوم في
دعوى الضمان الفرعية . ١٩٦
- ٥- المنشور رقم ٧٦ لسنة ١٩٧٧ بشأن كيفية تسوية الرسوم
الختلفة . ١٩٧
- ٦- المنشور رقم ٢١ لسنة ١٩٧٨ بشأن تحصيل دفعة المحاماة . ١٩٩
- ٧- المنشور رقم ٥٩ لسنة ١٩٧٨ بشأن الرسوم المقررة على
القضايا المستبعدة من الرول . ٢٠٠
- ٨- المنشور رقم ٧٦ لسنة ١٩٧٨ بشأن بعض المخالفات في تسوية
الرسوم . ٢٠٠
- ٩- المنشور رقم ٩٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن الرسوم المستحقة على
الدعوى التي ترفع من عدة أشخاص بطلب مبلغ إجمالي
كتعويض . ٢٠١
- ١٠- الكتاب الدوري رقم ٧ لسنة ١٩٧٩ بشأن كيفية تسوية
الرسوم في دعوى تثبيت الملكية . ٢٠١
- ١١- الكتاب الدوري رقم ١٠ لسنة ١٩٧٩ بشأن بعض المخالفات في
تسوية الرسوم . ٢٠٢
- ١٢- الكتاب الدوري رقم ١٨ لسنة ١٩٧٩ بشأن كيفية تسوية ائتاب
المحاماة ورسوم دعوى الصلح . ٢٠٣
- ١٣- الكتاب الدوري رقم ٩ لسنة ١٩٨٠ بشأن الرسوم في حالة
تعدد الطلبات . ٢٠٣
- ١٤- المنشور رقم ٦١ لسنة ١٩٨٠ بشأن كيفية تسوية الرسوم في
بعض حالات الصلح . ٢٠٤
- ١٥- المنشور رقم ٧ لسنة ١٩٨١ بشأن تقسيط ديون المحاكم . ٢٠٦

- ٢٠٨ - ١٦- الكتاب الدورى رقم ٩ لسنة ١٩٨١ بشأن كيفية تسوية رسوم دعاوى المحجوزات .
- ٢٠٩ - ١٧- الكتاب الدورى رقم ٢٦ لسنة ١٩٨١ بشأن تسوية الرسوم والدمغة .
- ٢١١ - ١٨- الكتاب الدورى رقم ١٠ لسنة ١٩٨١ بشأن دفعة الضرائب .
- ٢١٢ - ١٩- الكتاب الدورى رقم ٢٢ لسنة ١٩٨١ بشأن كيفية حساب قيمة دعاوى الاسترداد .
- ٢١٢ - ٢٠- الكتاب الدورى رقم ٢ لسنة ١٩٨٢ بشأن تسوية الرسوم فى دعاوى التعويض .
- ٢١٣ - ٢١- الكتاب الدورى رقم ٧ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية تسوية الرسوم فى الدعاوى المتعلقة بالضرائب .
- ٢١٤ - ٢٢- الكتاب الدورى رقم ١٦ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية سداد الرسوم فى الدعاوى التى يرفعها العاملون بالقطاع العام .
- ٢١٥ - ٢٣- الكتاب الدورى رقم ٢٧ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية تسوية الرسوم فى دعاوى الصلح .
- ٢١٦ - ٢٤- الكتاب الدورى رقم ٢٩ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية تسوية الرسوم فى بعض دعاوى الصلح .
- ٢١٧ - ٢٥- الكتاب الدورى رقم ٣٠ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية تسوية الرسوم فى دعاوى التعويض الناشئة عن حادث .
- ٢١٨ - ٢٦- الكتاب الدورى رقم ١٢ لسنة ١٩٨٢ بشأن الملاحظات العامة على تسوية الرسوم .
- ٢١٩ - ٢٧- المنشور رقم ٢٠ لسنة ١٩٨٢ بشأن التظلم فى تقدير الرسوم القضائية .
- ٢٢٠ - ٢٨- الكتاب الدورى رقم ٩ لسنة ١٩٨٢ بشأن بعض المخالفات فى تسوية الرسوم .
- ٢٢١ - ٢٩- الكتاب الدورى رقم ٥ لسنة ١٩٨٤ بشأن بعض المخالفات المتعلقة بالرسوم .
- ٢٢٢ - ٣٠- الكتاب الدورى رقم ٢ لسنة ١٩٨٥ بشأن كيفية تسوية رسم الاستئناف فى حالة إلغاء الحكم استئنافياً .
- ٢٢٢ - ٣١- الكتاب الدورى رقم ٢ لسنة ١٩٨٦ بشأن بعض المخالفات فى تسوية الرسوم .
- ٣٢ - الأخطاء التى كشف عنها الجهاز المركزى للمحاسبات فى

تسوية الرسوم بالمحاكم في الفترة من أبريل حتى سبتمبر ١٩٨٦ .

٢٢٥

٢٢- الكتاب الدوري رقم ١٧ لسنة ١٩٨٧ بشأن الأخطاء الشائعة في تسوية الرسوم .

٢٢٦

٢٣- الكتاب الدوري رقم ١٨ لسنة ١٩٨٧ بشأن الأخطاء الشائعة في تقدير الرسوم .

٢٢٨

٢٥- الكتاب الدوري رقم ٥ لسنة ١٩٨٨ بشأن الملاحظات الخاصة برسوم القضايا .

٢٢٠

الفصل الرابع

الاجراءات الادارية الخاصة بأقلام الحفظ

٢٢٣

أولاً : المقصود بالحفظ .

٢٢٣

ثانياً : كيفية العمل بأقلام الحفظ .

٢٢٤

ثالثاً : التعليمات الادارية بشأن اجراءات الحفظ .

٢٢٥

رابعاً : واجبات أمناء الحفظ الأخرى .

٢٢٦

خامساً : تعليمات تسليم المحفوظات .

٢٢٧

سادساً : جدول مدد حفظ السجلات والدفاتر والمستندات .

٢٢٩

سابعاً : جدول مدد المحفوظات التي تحفظ ثم يستغنى عنها .

٢٤١

ثامناً : جدول مدد المحفوظات المدنية .

٢٤٢

الباب الرابع

الاجراءات الادارية الخاصة بمحكمة النقض

٢٤٣

- تمهيد وتقسيم .

٢٤٥

الفصل الأول

تنظيم الجهاز الادارى لمحكمة النقض المصرية

٢٤٧

وتنظيم أمانة مجلس القضاء الأعلى

٢٤٨

أولاً : التقسيمات التنظيمية التابعة لرئيس محكمة النقض .

٢٤٨

أ- الإدارة العامة لشئون مكتب رئيس محكمة النقض .

٢٥١

ب- الإدارة العامة للتنظيم والتخطيط والمعلومات .

٢٥٢

ثانياً : التقسيمات التنظيمية التابعة لأمين عام المحكمة .

٢٥٢

أ- الإدارة العامة للتمتيع المالى والادارى .

٢٥٣

ب- الإدارة العامة للشئون المالية .

٢٥٩

ج- الإدارة العامة للأحوال الشخصية ومطالبات رجال القضاء .

٢٦٠

د- الإدارة العامة لشئون النقض المدنى .

٢٦١	هـ- الإدارة العامة لشئون النقض الجنائي .
٢٦٢	و- الإدارة العامة لشئون المطالبة القضائية .
٢٦٤	ثالثاً : التقسيمات التنظيمية التابعة للأمين العام المساعد .
٢٦٤	أ- الإدارة العامة لنيابة النقض المدني .
٢٦٥	ب- الإدارة العامة لنيابة النقض الجنائي .
٢٦٦	ج- الإدارة العامة لشئون المكتب الفني .
٢٦٩	رابعاً : الإدارة العامة لأمانة مجلس القضاء الأعلى .
	الفصل الثاني
٢٧١	التعليمات الإدارية في التعامل مع أقسام محكمة النقض
٢٧٢	- تمهيد وتقسيم .
٢٧٥	المبحث الأول : التعليمات الإدارية في التعامل مع القسم المدني .
٢٧٥	المطلب الأول : رفع الطعن المدني .
٢٧٥	أولاً : الإجراءات الإدارية لرفع الطعن المدني .
٢٧٩	ثانياً : الحصول على شهادة من ملف الطعن .
٢٨٠	ثالثاً : إجراءات الحصول على أمر تقدير مصروفات .
٢٨١	رابعاً : المعارضة في أمر التقدير .
٢٨١	خامساً : إجراءات صرف الكفالة أو المتبقى منها .
٢٨١	سادساً : التصديق على توقيع رئيس المحكمة والأمين العام .
٢٨١	سابعاً : ختم الأوراق القضائية والإدارية .
٢٨٢	المطلب الثاني : قضايا تأديب المحامين المستأنفة .
٢٨٢	أولاً : حالات استئناف القرارات التأديبية ومواعيدها .
٢٨٢	ثانياً : إجراءات رفع استئناف القرارات التأديبية .
٢٨٣	المطلب الثالث : خدمات النقابات المهنية .
٢٨٣	- الطعن في انتخابات نقابة المحامين .
٢٨٣	أولاً : حالات رفع الطعن .
٢٨٤	ثانياً : إجراءات رفع الطعن .
٢٨٤	المبحث الثاني : التعليمات الإدارية في التعامل مع القسم الجنائي .
٢٨٤	أولاً : الإجراءات الإدارية لرفع الطعن الجنائي .
٢٨٥	ثانياً : الحصول على شهادة رسمية بمنطوق الحكم .
٢٨٧	ثالثاً : الحصول على صورة طبق الأصل من محضر جلسة أو حكم .
٢٨٨	رابعاً : الحصول على صورة تنفيذية من حكم .

- ٢٨٩ : خامساً : الحصول على أمر تقدير مصاريف .
- ٢٩١ : سادساً : المعارضة في أمر التقدير .
- ٢٩١ : سابعاً : رسم المعارضة في قائمة الرسوم .
- ٢٩٢ : ثامناً : استرداد كفالة عن جنائي لم يحكم بمصانيرتها .
- ٢٩٢ : تاسعاً : التعجيل بنظر طعن جنائي .
- ٢٩٢ : عاشراً : تفسير المدة المحددة لنظر طعن جنائي .
- ٢٩٢ : حادى عشر : دعة المصانة .
- المبحث الثالث : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم الأحوال الشخصية .
- ٢٩٣ - الاجراءات الادارية التي يقوم بها القسم عند تقديم طلب صرف الكفالة أو شهادة أو أمر تقدير مصروفات .
- ٢٩٣ : المبحث الرابع : التعليمات الادارية في التعامل مع دائرة طعون رجال القضاء والنيابة العامة .
- ٢٩٨ : أولاً : حالات رفع طلبات رجال القضاء والنيابة العامة .
- ٢٩٨ : ثانياً : اجراءات رفع طلبات رجال القضاء والنيابة العامة .
- ٢٩٨ : المبحث الخامس : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم الحسابات .
- ٢٩٩ : المبحث السادس : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم المطالبة .
- ٣٠١ : المبحث السابع : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم النسخ .
- ٣٠٢ : المبحث الثامن : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم الجداول .
- ٣٠٢ : المبحث التاسع : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم القيودات .
- ٣٠٨ : المبحث العاشر : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم الحفظ والصور والشهادات .

الباب الخامس

الاجراءات الادارية في التعامل مع نظام التوثيق

الميكروفيلمى للمستندات والأوراق

- ٣١٧ : وملفات الدعاوى بالمحاكم
- ٣٢٠ : أولاً : الهدف من تطبيق نظام التوثيق الميكروفيلمى .
- ٣٢١ : ثانياً : العاملون الملحقون بمقر الخدمة الميكروفيلمية .
- ٣٢١ : ثالثاً : قيد الدعاوى بجدول المحكمة .
- ٣٢٧ : رابعاً : مراجعة المستندات بمركز الخدمة الميكروفيلمية وسنك مقابلها .

خامساً : نظام توثيق المستندات بمركز الخدمة الميكروفيلمية

- ٣٣١ التسجيل الميكروفيلمى والحوافظ .
 ٣٣٢ سادساً : إعادة الملف لصاحب الشأن .
 ٣٣٣ سابعاً : استكمال اجراءات رفع الدعوى .
 ٣٣٣ ثامناً : اعداد بيان يومى بالدعوى الموثقة .
 ٣٣٥ تاسعاً : اعداد الفهارس .
 ٣٣٦ عاشراً : اضافة للمستندات التكميلية .
 ٣٤١ حادى عشر : اجراءات توثيق المستندات التكميلية ميكروفيلمياً .
 ٣٤١ ثانى عشر : الاطلاع والاستنساخ .
 ٣٤٥ ثالث عشر : نظام المحاسبة .
 ٣٤٧ رابع عشر : تعليمات عامة .
 ٣٤٨ خامس عشر : المتابعة والتقويم .
 - القرار الصادر من رئيس محكمة الاسكندرية الابتدائية بتنظيم
 ٣٥٠ الخدمة الميكروفيلمية بالمحكمة .

الباب السادس

المسئولية التأديبية للعاملين بالمحاكم

- ٣٥٣ - تمهيد وتقسيم .
 ٣٥٥

الفصل الأول

النظام الوظيفى للعاملين بالمحاكم

- ٣٥٧ المبحث الأول : الكتبة .
 ٣٥٨ المبحث الثانى : المحضرون .
 ٣٦١ المبحث الثالث : المترجمون .
 ٣٦٢

الفصل الثانى

واجبات العاملين بالمحاكم

- ٣٦٣ - واجبات العاملين والأعمال المحظورة عليهم .
 ٣٦٤

الفصل الثالث

تأديب العاملين بالمحاكم

الفصل الرابع

- ٣٦٩ لائحة التحقيق والجزاءات الخاصة بالعاملين بوزارة العدل
 ٣٦٩ - قرار وزير العدل رقم ٦٥١ لسنة ١٩٨٢ .
 ٣٧٠ أولاً : اجراءات التحقيق .
 ٣٧٢ ثانياً : التصرف فى التحقيق .

٣٧٥ ثالثاً : الأحكام العامة .

٣٧٧ رابعاً : جدول المخالفات التأديبية والجزاءات المقررة لكل مخالفة .

- قرار وزير العدل رقم ٧٧٩ لسنة ١٩٨٤ بشأن تعديل بعض أحكام

لائحة التحقيق والجزاءات الخاصة بوزارة العدل .

٣٨٧ الفصل الخامس

٣٩٠ الغرامات التي توقع على العاملين بالمحاكم

٣٩٢ - جدول أحكام الغرامات المتصلة بالعاملين بالمحاكم .

الفصل السادس

٣٩٤ اجراءات تقديم الشكاوى وتحقيقها والتصرف فيها

أولاً : التعليمات الادارية الصادرة من وزارة العدل بشأن اجراءات

٣٩٤ تقديم الشكاوى .

ثانياً : التعليمات الادارية الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم

٣٩٤ والادارة بشأن تنظيم الشكاوى .

- الكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ١٩٨٨ الصادر من الجهاز المركزي

٣٩٤ لتنظيم والادارة بشأن تنظيم تقديم الشكاوى .

الباب السابع

٣٩٩ الاجراءات الادارية للعمل بمجلس الدولة

٤٠١ - تمهيد وتقسيم .

الفصل الأول

القواعد القانونية المنظمة لاجراءات

٤٠٣ امام محاكم مجلس الدولة

٤٠٣ - تمهيد وتقسيم .

المبحث الأول : القواعد القانونية المنظمة لاجراءات امام محكمة

٤٠٥ القضاء الاداري والمحاكم الادارية .

٤٠٨ المبحث الثاني : القواعد القانونية لاجراءات امام المحاكم التأديبية .

المبحث الثالث : القواعد القانونية المنظمة لاجراءات امام المحكمة

٤١٠ الادارية العليا .

الفصل الثاني

٤١٢ المصلحة والصفة في رفع الدعوى الادارية

الفصل الثالث

٤١٥ تقديم دعوى الالغاء وتحضيرها

٤١٥ أولاً : تقديم دعوى الالغاء .

- ٤١٦ : ثانياً : بيانات صحيفة دعوى الالغاء ومرفقاتها .
- ٤١٧ : ثالثاً : اعلان الدعوى .
- ٤١٨ : رابعاً : المبادئ القانونية التي قررتها محكمة القضاء الادارى والمحكمة الادارية العليا بشأن الدعوى .
- ٤٢٤ **الفصل الرابع**
- ٤٢٤ **مصرفات الدعوى**
- ٤٢٤ : أولاً : نصوص القانون .
- ٤٢٤ : ثانياً : المبادئ القانونية التي قررتها محكمة القضاء الادارى والمحكمة العليا بشأن مصرفات الدعوى .
- ٤٢٤ **الباب الثامن**
- ٤٢٧ **التطورات الحديثة فى تنظيم العمل الادارى**
- ٤٢٧ **بالمحاكم ومجلس الدولة**
- ٤٢٩ ١- قرار وزير العدل رقم ٤١٠٧ لسنة ١٩٩٣ بشأن الغاء محاكم الآداب والبلدية وبعض النيابة المتخصصة .
- ٤٣٠ ٢- قرار وزير العدل رقم ٤٥٣٧ لسنة ١٩٩٣ بالغاء محاكم أمن الدولة والمحاكم المستعجلة وبعض النيابة .
- ٤٣١ ٣- قرار وزير العدل رقم ٣٢٢٢ لسنة ١٩٩١ بتعين المستعجل من القضايا التي تستمر محاكم الاستئناف والمحاكم الابتدائية والجزئية فى نظرها اثناء العطلة القضائية والغاء قرار وزير العدل رقم ٧٣٧ لسنة ١٩٧٣ .
- ٤٣٤ ٤- قرار وزير العدل رقم ٣٧ لسنة ١٩٩١ بشأن نظام وقواعد واجراءات العمل بلجان التصالح المنصوص عليها فى المادة ٣٤ مكرراً (١) من القانون ٧٠ لسنة ١٩٦٤ بشأن رسوم التوثيق والشهر .
- ٤٣٨ ٥- الكتاب الدورى رقم ٣ لسنة ١٩٨٩ بشأن الغاء أحد بنود الكتاب الدورى رقم ٦ لسنة ١٩٨٦ .
- ٤٣٨ ٦- الكتاب الدورى رقم ٨ لسنة ١٩٩١ بشأن واجب الموظفين فى عدم الامتناع عن قيد صحف دعوى وصحة ونفاذ عقد البيع .
- ٤٣٩ ٧- الكتاب الدورى رقم ٧ لسنة ١٩٩٢ لتفتيش ادارى بشأن الأمانة القضائية التي تدفع فى دعوى صحة التعاقد .
- ٤٤٠ ٨- المنشور رقم (١) لسنة ١٩٩٣/١٩٩٤ الصادر من مساعد وزير العدل للتفتيش القضائى بشأن حالات رد وبطالان أوراق التنفيذ .

- ٩- المنشور رقم (٢) لسنة ١٩٩٣ / ١٩٩٤ الصادر من مساعد وزير العدل للتفتيش القضائي بشأن الاشكالات التي توقف التنفيذ . ٤٤٩
- ١٠- الكتاب الدوري رقم ٤ لسنة ١٩٩٠ تفتيش الاداري بشأن قيمة الدفعة المستحقة على الشيك في حالة تقديمه للمحكمة على امر حجز أو امر أداء . ٤٤٢
- ١١- قرار رئيس مجلس الدولة رقم ٧٢ لسنة ١٩٧٢ بشأن اجراءات التظلم الوجوبي من القرارات الادارية وطريقة الفصل منها . ٤٤٣
- ١٢- الكتاب الدوري رقم ٢٦ لسنة ١٩٨٠ الصادر من مكتب النائب العام بشأن التحديد الاداري للمحكمة المختصة بنظر طلب اجراء التصحيح في عقود الزواج واشهادات الطلاق . ٤٤٤
- ١٣- الكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ١٩٩٤ في شأن المعارضات في اوامر تقدير الرسوم القضائية . ٤٤٦

الباب التاسع

نماذج للطلبات والصحف المستخدمة في الاجراءات

- الادارية امام المحاكم ومجلس الدولة ٤٤٩
- الصيغة رقم (١) طلب شهادة بعدم حصول تظلم من امر أداء . ٤٥٠
- الصيغة رقم (٢) شهادة بعدم حصول تظلم في امر أداء . ٤٥١
- الصيغة رقم (٣) تقرير في قلم الكتاب بالادعاء بالتزوير . ٤٥٢
- الصيغة رقم (٤) اعلان شواهد التزوير . ٤٥٣
- الصيغة رقم (٥) قد صلح عن دعوى مرفوعة . ٤٥٥
- الصيغة رقم (٦) طلب معاقبة من الرسوم . ٤٥٧
- الصيغة رقم (٧) طعن امام القضاء الاداري دائره استئنافية او امام المحكمة الادارية العليا . ٤٥٨

الباب العاشر

اللوائح الخاصة بإدارة مجلس

القضاء الأعلى وإدارات التفتيش القضائي للمحاكم

- والنيابة العامة ٤٦١
- مجلس القضاء الأعلى . ٤٦٣
- أولاً : في المسائل التي يجب فيها موافقة مجلس القضاء الأعلى . ٤٦٥
- ثانياً : في المسائل التي يلزم فيها ابداء رأي . ٤٦٧
- ثالثاً : في المسائل التي يختص باصدار قرارات في شأنها . ٤٦٨

١٧٣	الفصل الأول انعقاد المجلس ومباشرة اختصاصاته
١٧٤	الفصل الثاني رئيس المجلس
١٧٥	الفصل الثالث لجان المجلس واختصاصاتها
١٧٦	الفصل الرابع الأمانة العامة
١٧٨	الفصل الخامس الاجراءات
١٧٩	- قرار بشأن لائحة التفتيش القضائي .
١٨٢	- الشكاوى .
١٨٣	- الملفات السرية والسجل السري .
١٨٥	- قرار بنظام واختصاص ادارة التفتيش القضائي بالنهاية العامة .
١٩١	- كتب وابحاث للمؤلف .
١٩٥	- فهرس تفصيلي بمحتويات الكتاب .

رقم الايداع بالهيئة القومية لدار الكتب
والوثائق المصرية ٢٥٦١٢